

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ч загальних зборів
членів кредитної спілки "Хосен"
протокол № 18 від "31" травня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кредитний комітет
кредитної спілки "Хосен"
(нова редакція)

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кредитний комітет кредитної спілки "Хосен" (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", "Про кредитні спілки", Статуту кредитної спілки "Хосен", а також інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає правовий статус, основні функції та завдання, повноваження і обов'язки, склад та порядок призначення (звільнення), а також розподіл обов'язків між особами, які входять до складу кредитного комітету кредитної спілки "Хосен" (далі-Спілка); вимоги до освіти, досвіду роботи та ділової репутації осіб, які входять до складу кредитного комітету, порядок їх спеціальної професійної підготовки та підвищення кваліфікації, порядок організації роботи кредитного комітету Спілки; критерії ідентифікації наявності конфлікту інтересів у діяльності осіб, які входять до складу кредитного комітету Спілки; вимоги та порядок розкриття наявності конфлікту інтересів, порядок прийняття рішень за наявності конфлікту інтересів; порядок забезпечення співпраці та взаємодії кредитного комітету Спілки з іншими органами управління Спілки та залученими на договірних умовах незалежними експертами.

1.3. Положення затверджується загальними зборами членів Спілки. Внести зміни та доповнення до цього Положення можна тільки за рішенням загальних зборів членів Спілки.

2.ПРАВОВИЙ СТАТУС КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ, ЙОГО ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Кредитний комітет є спеціальним колегіальним органом управління, відповідальним за організацію кредитної діяльності Спілки .

2.2. Основним завданням кредитного комітету є організація кредитної діяльності Спілки.

2.3. До функцій кредитного комітету Спілки належать:

- 1) прийняття рішень про видачу кредитів;
- 2) здійснення контролю за якістю кредитного портфеля;
- 3) здійснення контролю за сплатою процентів та поверненням кредитів;
- 4) організація та здійснення заходів зі стягнення прострочених кредитів.

3.ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

3.1.Повноваження та обов'язки кредитного комітету

3.1.1. Компетенція кредитного комітету Спілки визначається законодавством України, Статутом Спілки, рішенням загальних зборів Спілки, спостережної ради Спілки та/або управлінням Спілки , а також цим Положенням.

3.1.2. До повноважень кредитного комітету Спілки належать:

- 1) розгляд заяв членів Спілки про надання кредитів і прийняття рішень з цих питань;
- 2) здійснення контролю за якістю кредитного портфеля;

- 3) здійснення контролю за сплатою процентів та поверненням кредитів;
- 4) забезпечення додержання учасниками кредитних відносин вимог законодавства;
- 5) ініціювання перед Спостережною радою встановлення та зміни розміру процентів за користування кредитами, що надаються Спілкою;
- 6) участь у розробці та доопрацюванні " Положення про фінансові послуги", інших внутрішніх документів Спілки в частині кредитування;
- 7) організація та здійснення заходів зі стягнення прострочених кредитів;
- 8) участь у плануванні додаткового залучення коштів членів Спілки, кредитів інших кредитних спілок, об'єднаної кредитної спілки та /або банків;
- 9) підготовка та подання до спостережної ради інформації щодо стану кредитування, якості кредитного портфелю, визнання кредитів безнадійними та їх списання;
- 10) подання звіту Спостережній раді та загальним зборам членів Спілки;
- 11) вирішення інших питань, пов'язаних з кредитною діяльністю, відповідно до законів, Статуту Спілки, рішень загальних зборів та/або Спостережної ради Спілки, а також цього Положення.

3.1.3. До обов'язків кредитного комітету належить:

- 1) забезпечення якості кредитного портфеля Спілки;
- 2) вжиття заходів за поверненням кредитів та сплаті процентів боржниками.

3.2. Права, обов'язки та відповідальність осіб, які входять до складу кредитного комітету

3.2.1. Особи, які входять до складу кредитного комітету мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Спілку, необхідну для виконання своїх функцій;
- 2) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні кредитного комітету Спілки;
- 3) ініціювати скликання засідання кредитного комітету Спілки;
- 4) Члени кредитного комітету, які не є членами спостережної ради або правління кредитної спілки, можуть знаходитися з кредитною спілкою у трудових відносинах з призначенням на посаду відповідно до штатного розпису або виконувати роботи за договорами цивільно-правового характеру та отримувати винагороду, розмір якої визначається спостережною радою залежно від обсягу роботи та кваліфікації члена кредитного комітету. При призначенні членів кредитного комітету спостережною радою може встановлюватися строк їх призначення.

3.2.2. Особи, які входять до складу кредитного комітету зобов'язані :

- 1) діяти в інтересах Спілки добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності законодавством України, Статутом Спілки, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Спілки, рішеннями загальних зборів членів та /або спостережної ради та /або правління Спілки;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами членів Спілки та/або спостережною радою, та/або правлінням Спілки;
- 4) брати участь у загальних зборах членів Спілки, засіданні спостережної ради та правління Спілки на їх вимогу;
- 5) дотримуватися встановлених у Спілці правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 6) дотримуватися всіх встановлених у Спілці правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала відомою у зв'язку із виконанням повноважень кредитного комітету, особам,

які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

Персональні дані одержані від членів кредитної спілки або інших осіб у зв'язку із укладанням та виконанням договору про надання кредиту, можуть використовуватися виключно для оцінки фінансового стану членів кредитної спілки та їх спроможності виконати зобов'язання за кредитним договором.

Не є порушенням повідомлення кредитною спілкою відомостей про членів кредитної спілки "Хосен" бюро кредитних історій, яке займається збиранням, обробленням, зберіганням, захистом і використанням інформації відповідно до законодавства про формування і ведення кредитних історій.

Члени кредитного комітету несуть відповідальність за порушення прав споживачів у сфері захисту персональних даних згідно із законом.

3.2.3.Порядок притягнення осіб, які входять до складу кредитного комітету, до відповідальності регулюється нормами законодавства України.

3.2.4.Особи, які входять до складу кредитного комітету не можуть входити до складу ревізійної комісії Спілки.

3.2.5.Голова кредитного комітету несе персональну відповідальність за дотримання встановлених у Спілці правил та процедур, пов'язаних із режимом безпеки та збереженням інформації з обмеженим доступом під час підготовки та проведення засідань кредитного комітету, а також за забезпечення захисту та збереження інформації з обмеженим доступом, яка міститься у протоколах та матеріалах засідання кредитного комітету.

4.СКЛАД КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ, ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

4.1.Склад кредитного комітету

4.1.1.Кредитний комітет складається не менше як з трьох осіб, До складу кредитного комітету входять голова, заступник голови, секретар та члени комітету.

4.1.2.Голова правління Спілки є членом кредитного комітету за посадою. Заступник голови та члени правління, в також голова, заступник голови, секретар та члени спостережної ради можуть входити до складу кредитного комітету Спілки.

4.2.Призначення складу кредитного комітету Спілки

4.2.1.Кредитний комітет у складі голови,заступника голови,секретаря та членів кредитного комітету призначається спостережною радою Спілки строком на три роки.

4.2.2.Рішення про призначення голови,заступника голови,секретаря та членів кредитного комітету приймається простою більшістю голосів членів спостережної ради Спілки від загальної кількості членів спостережної ради.

4.3.Звільнення осіб,які входять до складу кредитного комітету Спілки

4.3.1.У разі, якщо після закінчення строку, на який призначено кредитний комітет, спостережною радою Спілки з будь-яких причин не прийнято рішення про призначення або перепризначення кредитного комітету, повноваження осіб, які входять до складу кредитного комітету продовжується до дати прийняття спостережною радою рішення про призначення або перепризначення кредитного комітету.

4.3.2.Одна й та сама особа може перепризначатися до складу кредитного комітету необмежену кількість разів.

4.3.3.Повноваження особи, яка входить до складу кредитного комітету припиняються достроково:

1) у разі одностороннього складення з себе повноважень та/або припинення трудових відносин:

2) у разі виникнення обставин, які відповідно до законодавства України перешкоджають виконанню покладених обов'язків;

3) прийняття спостережною радою Спілки рішення про відкликання особи зі складу кредитного комітету за невиконання або неналежне виконання покладених на неї обов'язків;

4) призначення спостережною радою Спілки нового складу кредитного комітету;

5) в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.3.4. Особи, які входять до складу кредитного комітету можуть бути усунені від виконання своїх обов'язків рішенням спостережної ради у випадках, передбачених законом.

5. ВИМОГИ ДО ОСВІТИ, ДОСВІДУ РОБОТИ, ДІЛОВОЇ РЕПУТАЦІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ ЩОДО ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Членами кредитного комітету можуть бути особи, які мають щонайменше повну середню освіту, стаж роботи не менше одного року, мають бездоганну ділову репутацію, не мають непогашеної судимості.

За рішенням загальних зборів, спостережної ради та згідно норм чинного законодавства, яке регулює діяльність кредитних спілок, до членів кредитного комітету можуть висуватися додаткові вимоги щодо освіти та досвіду роботи.

5.2. Особа, яка входить до складу кредитного комітету, не може одночасно входити до складу ревізійної комісії Спілки, але може входити до складу правління або іншого органу управління, створеного загальними зборами Спілки.

5.3. До складу кредитного комітету не можуть входити особи:

1) яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління Спілки;

2) мають непогашену судимість.

6. ПОРЯДОК СПЕЦІАЛЬНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

6.1. Особи, які входять до складу кредитного комітету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію та професійну підготовку шляхом участі у навчаннях, тренінгах, семінарах, вивчати:

- закони України та видані відповідно до них нормативно-правові акти, що стосуються діяльності фінансових установ;
- порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- передовий досвід кредитного руху.

7. КРИТЕРІЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ, ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ОСОБАМИ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КРЕДИТНИМ КОМІТЕТОМ ЗА НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО ЙОГО СКЛАДУ

7.1. Критерії ідентифікації наявності конфлікту інтересів.

Особа, яка входить до складу кредитного комітету Спілки вважається заінтересованою у вчиненні відповідного правочину (у тому числі й укладенні договорів) у разі якщо:

1) ця особа є однією із сторін такого правочину;

2) бере участь в правочині як представник або посередник;

3) отримує комісійну винагороду від Спілки або від особи, яка є однією із сторін правочину;

4) внаслідок такого правочину отримує майно;

5) є пов'язаною особою юридичної особи, яка є стороною правочину, або бере участь у правочині як представник чи посередник, або отримує комісійну винагороду від Спілки чи від особи, що є стороною правочину, або внаслідок такого правочину отримує майно.

7.2. Особи, які входять до складу кредитного комітету Спілки не мають права:

1) здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Спілки;

2) отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та/або фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Спілки або за використання інформації з обмеженим доступом;

3) використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Спілкою безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків відповідно законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Спілки, посадових інструкцій та/або укладеного з цією посадовою особою договору;

4) відмовляти фізичним та/або юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено законодавством України та внутрішніми документами Спілки, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію;

5) використовувати не передбачені внутрішніми документами Спілки переваги в отриманні послуг Спілки;

6) брати участь у прийнятті рішення про надання їм кредиту.

7.3. Особи, які входять до складу кредитного комітету Спілки зобов'язані повідомляти кредитний комітет про намір укладення правочинів, в яких вони можуть визнаватися заінтересованими особами.

7.4. Наявність конфлікту інтересів у діяльності членів кредитного комітету ідентифікується за наступними критеріями:

1) отримання членом кредитного комітету (його близькими родичами, установами та підприємствами, в яких він, його близькі родичі або підприємство, яким вони володіють, мають діловий інтерес – (далі – “ пов'язані особи ”) користі за результатами рішень кредитного комітету, які безпосередньо і окремо стосуються цього члена або пов'язаних з ним осіб;

2) існування у члена кредитного комітету будь - якої прямої чи опосередкованої особистої зацікавленості майнового або немайнового характеру, яка може вплинути на об'єктивне рішення кредитного комітету.

- У разі ідентифікації конфлікту інтересів членом кредитного комітету за вище визначеними критеріями, він зобов'язаний в усній або письмовій формі повідомити про це кредитний комітет.

- При розгляді питань, які передбачають прийняття рішення кредитного комітету щодо встановлення кредитних взаємовідносин з будь-якими особами, за наявності конфлікту інтересів у членів кредитного комітету щодо зазначених питань, кредитний комітет повинен зафіксувати в своєму протоколі такий факт.

- За наявності конфлікту інтересів у членів кредитного комітету рішення про прийняття кредитною спілкою будь-якого зобов'язання на користь члена кредитного комітету у разі, якщо прийняття такого рішення відноситься до компетенції кредитного комітету, готується та приймається кредитним комітетом без участі цього члена. Зокрема, при прийнятті рішення про надання кредиту члену кредитної спілки, який є членом кредитного комітету, такий член кредитного комітету не може брати участь у прийнятті цього рішення.

Під час підготовки та прийняття рішення, де має місце конфлікт інтересів, у протоколі засідання кредитного комітету обов'язково робиться відмітка про відсутність голосу члена кредитного комітету щодо якого має місце конфлікт інтересів.

8. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ОСОБАМИ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

8.1. Кредитний комітет складається з:

- голови;
- заступника голови;
- секретаря та членів;

Кредитний комітет призначається спостережною радою.

8.2. Голова кредитного комітету:

- відповідає за організацію роботи кредитного комітету;
- скликає та веде засідання кредитного комітету;
- організовує діяльність кредитного комітету з метою реалізації повноважень та виконання обов'язків кредитного комітету, визначених статтею 2 цього Положення;
- від імені кредитного комітету звітує перед спостережною радою та загальними зборами.

8.3. Заступник голови кредитного комітету виконує обов'язки голови на час його відсутності.

8.4. Секретар кредитного комітету:

- веде протоколи засідань кредитного комітету;
- відповідає за підготовку засідань (проекти рішень, запрошення на засідання кредитного комітету не членів кредитної спілки і т. ін.);
- повідомляє членів кредитного комітету про час і порядок денний засідання.

Члени кредитного комітету можуть мати інші, крім зазначених вище, обов'язки, визначені рішенням спостережної ради.

8.5. Роботою кредитного комітету керує голова.

8.6. Голова кредитного комітету Спілки несе персональну відповідальність перед спостережною радою та/або загальними зборами членів Спілки за виконання покладених на кредитний комітет завдань

8.7. Голова кредитного комітету Спілки бере участь в засіданнях загальних зборів Спілки, спостережної ради та правління.

8.8. Заступник голови кредитного комітету надає допомогу голові кредитного комітету в організації роботи кредитного комітету та виконує його функції у разі його відсутності

8.9. Секретар кредитного комітету:

- 1) веде протоколи засідань кредитного комітету;
- 2) здійснює організаційні заходи по підготовці засідань кредитного комітету;
- 3) повідомляє членів кредитного комітету про час і порядок денний засідання кредитного комітету.

9. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

9.1. Організаційною формою роботи кредитного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на тиждень.

9.2. Засідання кредитного комітету скликаються головою кредитного комітету.

9.3. Голова кредитного комітету головує на засіданні та організовує його проведення, у разі відсутності голови кредитного комітету його функції виконує заступник голови кредитного комітету або особа, на яку покладено такі обов'язки головою кредитного комітету.

9.4. Засідання кредитного комітету вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів комітету.

9.5. Кредитний комітет може розглядати та приймати рішення з питань, не внесених до порядку денного засідання, якщо ніхто з присутніх на засіданні осіб, що входять до складу кредитного комітету не заперечує проти розгляду цих питань.

9.6. Під час голосування голова, заступник голови, секретар та кожен з членів кредитного комітету мають один голос. Особи, що входять до складу кредитного комітету не мають права передавати свій голос іншим особам.

Рішення кредитного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів кредитного комітету присутніх на засіданні.

При прийнятті рішення про надання кредиту члену Спілки, якого призначено до складу кредитного комітету, така особа не може брати участь у прийнятті цього рішення.

9.7. Рішення кредитного комітету оформляються протоколом. Секретар кредитного комітету організовує ведення протоколів засідання кредитного комітету. Протокол засідання кредитного комітету має бути остаточно оформлений у строк не більше двох робочих днів з дня проведення засідання.

Протокол засідання кредитного комітету має містити:

- 1) повне найменування Спілки;
- 2) дату та місце проведення засідання;
- 3) перелік осіб, які були присутні на засіданні;
- 4) питання порядку денного;
- 5) основні положення виступів;
- 6) підсумки голосування та рішення, прийняті кредитним комітетом.

Протокол засідання підписується головою засідання та всіма особами, що входять до складу кредитного комітету, які брали участь у засіданні.

9.8. Рішення кредитного комітету, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання усіма працівниками Спілки.

9.9. Прийняте кредитним комітетом рішення про надання кредиту є підставою для голови правління або особи, яка має відповідні повноваження (надані головою правління на підставі довіреності), укласти кредитний договір з особою, якій кредитний комітет вирішив надати кредит, на умовах, встановлених законом, Статутом Спілки, рішеннями спостережної ради Спілки.

9.10. Контроль за виконанням рішень, прийнятих кредитним комітетом, здійснює Голова правління і за його дорученням один або декілька членів правління Спілки.

9.11. Протокол засідання кредитного комітету зберігається в Спілці протягом усього строку діяльності Спілки.

10. ВЗАЄМОДІЯ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ТА ЕКСПЕРТАМИ

10.1. Для забезпечення співпраці та взаємодії кредитного комітету з іншими органами управління та залученими на договірних умовах експертами, крім порядку, визначеного іншими внутрішніми документами Спілки, встановлюється наступний порядок:

- 1) Голова кредитного комітету бере участь у загальних зборах членів Спілки, засіданнях спостережної ради, ревізійної комісії, правління при розгляді питань щодо кредитування;
- 2) питання, що належать до компетенції когось із членів кредитного комітету ніколи не розглядається без його участі, за виключенням випадків пов'язаних з існуванням конфлікту інтересів;

3) залучені на договірних умовах експерти подають свої заяви та пропозиції до кредитного комітету через голову правління та можуть за рішенням кредитного комітету брати участь у розгляді питань, що стосуються їх діяльності з правом дорадчого голосу.

11.ЗВІТНІСТЬ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ

11.1.Кредитний комітет є підзвітним загальним зборам членів Співки і спостережній раді Співки і несе перед ними відповідальність за ефективність кредитної діяльності Співки.

11.2.За підсумками року кредитний комітет зобов'язаний звітувати перед загальними зборами членів Співки. Звіт кредитного комітету затверджується загальними зборами членів Співки.

11.3.Кредитний комітет зобов'язаний щоквартально звітувати перед спостережною радою Співки.

11.4.Звіт кредитного комітету складається у письмовій формі. Звіт також викладається головою кредитного комітету в усній формі на загальних зборах членів Співки та засіданні спостережної ради.

11.5.Окрім регулярних звітів спостережній раді, кредитний комітет зобов'язаний:

1) на вимогу спостережної ради звітувати на найближчому засіданні спостережної ради з конкретного питання, зазначеного у вимозі спостережної ради;

2)своєчасно надавати членам спостережної ради на їх вимогу повну та достовірну інформацію, необхідну для належного виконання спостережною радою своїх функцій;

3) негайно інформувати спостережну раду про надзвичайні події (надзвичайними подіями слід вважати будь-які важливі події у діяльності Співки, які можуть вплинути на ліквідність Співки).

12.ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ФАКТІВ ПОРУШЕНЬ З БОКУ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ КРЕДИТНОГО КОМІТЕТУ СПІВКИ

12.1.Компетенція осіб, які входять до складу кредитного комітету Співки щодо представництва Співки і здійснення ними будь-яких юридичних дій обмежена законодавством України, Статутом Співки, рішенням загальних зборів членів Співки та цим Положенням.



12.2.Не допускається зловживання своїм посадовим становищем, тобто використання особами, які входять до складу кредитного комітету Співки свого становища чи покладених функцій всупереч інтересам Співки, здійсненого з корисливих мотивів або іншої особистої заінтересованості.

12.3.Перевищення особами, які входять до складу кредитного комітету Співки своїх повноважень, тобто вчинення дій, які виходять за межі їх компетенції, не допускається та тягне за собою відповідальність, що передбачена законодавством України.

12.4.За порушення законодавства України, а також вимог Статуту та інших внутрішніх документів Співки, особи, які входять до складу кредитного комітету Співки можуть бути притягнені до цивільної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності згідно із законодавством України.

Голова зборів

Секретар

 Сивокоп М.Ю.
 Русин Г.Г.